



SOMPO

損害保険ジャパン株式会社

A
ブース

★企業PRポイント

“安心・安全・健康” であふれる未来へ を理念に社会に貢献する
SOMPO グループの損害保険会社です。

- 損害保険事務を担当し、フルタイムは職務限定正社員、パートタイムはアソシエイトスタッフになります。
- 損害保険事務は難しいイメージがあるかもしれませんが、未経験で入社した方がほとんどで先輩からのOJTやeラーニングでの学習などで業務を学びますのでご安心ください。

どの職場でも仕事と家庭を両立している方が多く活躍しています。

ご応募お待ちしております！

★一緒に働きたい人のイメージ

- 当社の女性比率は60%超。どの部門でも女性が多く在籍していますが、中でも保険金サービス部門と営業部門でコミュニケーション力を活かして多くの方が活躍しています！**未経験でも安心ください。**
- コツコツと業務を行う事が得意な人、コミュニケーション力を発揮して業務をする人など様々な人が働いています。
- 業務の見える化が進んでおり、突発的なお休み等もフォロー体制が出来ているので安心して取得する事が出来ます。



求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ソングイホケンジャパンカブシキガイシャ				
	損害保険ジャパン 株式会社				
住所	〒 160-8338東京都新宿区西新宿 1 - 2 6 - 1				
従業員数	20731 名	設立	1888年10月		
		資本金	1,675億円		
企業URL	https://www.sompo-japan.co.jp/				
業種	金融・保険				
事業内容	損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等） 損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているS O M P Oホールディングスの核となる会社です。				
企業特徴	仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2. 求人情報

求人名	A-1【6/26 テラスフェア】【実労働7時間】一般事務（営業部門） / 正社員/中野			雇用期間	[期間の定め]	無
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	3名		[補足]	
雇用形態	正社員	正社員登用制度		試用期間	[期間の定め]	無
	[正社員登用の実績（過去3年間）]				[補足]	
職務内容	■営業部門（バックオフィス）での一般事務 ・専用端末による保険契約の計上・精算業務 ・代理店からの照会対応、事務指導 ・エクセルを用いたデータの加工・修正（入力程度で可） ・書類の受付・発送・仕分・分類 ・電話対応（代理店・関連各部署との連絡・確認） ・店頭対応・ファイリング・その他庶務 など			就業場所	事業所名	損害保険ジャパン 株式会社 中野
	[業務変更の範囲] 有（会社の定める業務）				住所	東京都中野区中野4-10-2 中野セントラルパーク・サウス 当社 営業/
応募要件	■パソコンスキル（エクセル、ワード）入力程度で可 ■業界経験不問 ※初めての方でも丁寧に指導しますので、ご安心ください。				路線/最寄り駅	各線「中野」駅 から 徒歩5分
	[学歴] 高校以上				就業場所人数	1,500名（うち女性 1,050名）（うちパート 150名）
					受動喫煙防止措置	屋内禁煙
					転勤可能性	有
					就業場所変更の範囲	会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）
					[補足]	
					転居を伴わない範囲での部署変更の可能性あり	
				募集背景	欠員補充	

3. 労働条件

給与概要	月給制				就業時間	09時00分～17時00分				
賃金締切日	月末	賃金支払日	翌月20日			[補足]				
賃金	238,840 円～238,840 円（基本給 + 地域手当）				[時間外勤務]	有	[時間外勤務(月平均)]	10時間		
	内訳	[基本給] 167,570 円～167,570 円			[休憩時間]	60分		勤務時間相談	否	
		[固定残業代]						勤務日相談	否	
	無	[通勤手当] 実費支給（上限なし）			休日・休暇	土、日、祝、夏季休暇、年末年始休暇、その他				
	[その他賃金に関わる特記]			[補足]						
	地域手当 71,270 円～71,270 円			[年間休日]	126日	[週所定労働日数]	5日～5日			
賞与	[制度]	有	賞与制度詳細	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金制度						
	[前年度実績]	有		[保険補足]						
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細	※勤務条件に応じ法定通り加入※有給休暇付与及び各種保険適						
	[前年度実績]	有		[制度補足]						
定年制	有	一律60歳		・退職金制度については、当社規定によります。・テレワーク（配属先による）						
再雇用制度	有	上限 65歳まで		[在宅勤務制度の有無] 有						

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	有
備考	WEB適性検査/メールアドレスをお持ちの方は履歴書にメールアドレスを記載して下さい。				

●職場環境●

人員構成補足					
制服	無	くるみんマークの認定	有	えるぼしマークの認定	有
備考					

●おすすめポイント●

- 仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。
- 家事・育児中の方も多く、サポートし合える環境です。子育て中の方も歓迎。
- 業界未経験の方も歓迎です。OJTやe-ラーニングでサポートします。
- 東京しごとセンター/女性しごと応援テラスからの入社実績多数

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ソングイホケンジャパンカブシキガイシャ				
	損害保険ジャパン 株式会社				
住所	〒 160-8338東京都新宿区西新宿 1 - 2 6 - 1				
従業員数	20731 名	設立	1888年10月		
		資本金	1,675億円		
企業URL	https://www.sompo-japan.co.jp/				
業種	金融・保険				
事業内容	損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等） 損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているS O M P Oホールディングスの核となる会社です。				
企業特徴	仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2. 求人情報

求人名	A- 2 [6/26 テラスフェア]【勤務パターン選択可】一般事務（営業部門）/パート/中野			雇用期間	[期間の定め]	有	初回契約：採用日～令和9年6月30日	
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2	試用期間	[補足]	以降：原則1年更新 ※勤務状況により判断、更新期間の上限なし（60歳にて雇止め規定あり）		
雇用形態	パート・アルバイト	正社員登用制度	有		[期間の定め]	無		
	[正社員登用の実績（過去3年間）]			[補足]				
職務内容	■営業部門での事務業務全般 ・専用端末による保険契約の計上・精算業務 ・代理店からの問い合わせ対応 ・Excelを使用したデータ加工・修正（入力程度） ・書類の受付・発送・仕分・分類 ・電話対応（代理店・関連部署） ・ファイリング、その他庶務			就業場所	事業所名	損害保険ジャパン株式会社 営業バックオフィス部門		
	[業務変更の範囲] 配置転換により変更の可能性あり				住所	東京都中野区中野4-10-2 中野セントラルパーク・サウス		
応募要件	■パソコンスキル（エクセル、ワード）入力程度 ■業界経験不問 ※初めての方でも丁寧に指導しますので、ご安心ください。			路線/最寄り駅	各線「中野駅」徒歩5分			
	[学歴] 高校以上			就業場所変更の範囲	就業場所	会社の定める場所		
				[補足]	転居を伴わない範囲での部署移動の可能性あり			
				募集背景	増員、欠員補充			

3. 労働条件

給与概要	時給制				就業時間	以下は一例（選択制） 9:00～15:00 9:30～15:30 10:00～16:00 9:00～17:00 の間で4～6時間			
賃金締切日	月末	賃金支払日	翌月20日			[補足]	上記は一例です。 週4又は5日、1日4時間、4時間45分、5時間、6時間で多様なパターンから選べます		
賃金	1,242円				[時間外勤務]	無	[時間外勤務(月平均)]		
	内訳 [基本給] 時間額1,242円～1,242円 [固定残業代]				[休憩時間]	60分		勤務時間相談	可
	なし				休日・休暇	土、日、祝、夏季休暇、年末年始休暇、その他 勤務日相談 可			
	[通勤手当] 実費支給（上限なし） [その他賃金に関わる特記]				[補足]	年次有給休暇 慶弔休暇 年末年始交代休日など			
	年度末評価結果による昇給制度あり ※フルタイムへの変更制度有。				[年間休日]		[週所定労働日数]	週4日～週5日（相談可）	
					[有給休暇]	6か月経過後 8日			
賞与	[制度]	無	賞与制度詳細		保険等	労災保険 [保険補足] ※勤務条件に応じ法定通り加入※有給休暇付与及び各種保険適			
	[前年度実績]	無			[制度補足]	社員登用制度、フルタイムへの区分変更制度、各種団体加入割引			
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細		[在宅勤務制度の有無]	無			
	[前年度実績]	有							
定年制	無								
再雇用制度	無								

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2	筆記試験	有
備考	WEB適性検査/メールアドレスをお持ちの方は履歴書にメールアドレスを記載して下さい。				
●職場環境●					
人員構成補足					
制服	無	くるみんマークの認定	有	えるぼしマークの認定	有
備考					
●おすすめポイント●					
■仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。 ■家事・育児中の方も多く、サポートし合える環境です。子育て中の方も歓迎。 ■業界未経験の方も歓迎です。OJTやe-ラーニングでサポートします。 ■東京しごとセンター/女性しごと応援テラスからの入社実績多数					

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ソングイホケンジャパンカブシキガイシャ				
	損害保険ジャパン 株式会社				
住所	〒 160-8338 東京都新宿区西新宿 1 - 2 6 - 1				
従業員数	20731 名	設立	1888年10月		
		資本金	1,675億円		
企業URL	https://www.sompo-japan.co.jp/				
業種	金融・保険				
事業内容	損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等） 損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているSOMPOホールディングスの核となる会社です。				
企業特徴	仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2. 求人情報

求人名	A-3[6/26 テラスフェア]【実労働7時間】一般事務（保険金サービス部門）/正社員/新宿			雇用期間	[期間の定め]	無
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	5名		[補足]	
雇用形態	正社員	正社員登用制度	有	試用期間	[期間の定め]	無
	[正社員登用の実績（過去3年間）]				[補足]	
職務内容	■保険金サービス部門での業務全般 ・専用端末による保険金お支払いに関する入力業務 ・電話での保険金支払い対応・オペレーター業務 ・その他庶務事務 など			就業場所	事業所名	損害保険ジャパン株式会社 新宿保険金サービス部門
	[業務変更の範囲] 会社の定める業務				住所	〒 160-8338 東京都新宿区西新宿1-26-1
応募要件	■パソコンスキル（エクセル、ワード）入力程度で可 ■業界経験不問 ※初めての方でも丁寧に指導しますので、ご安心ください。				路線/最寄り駅	各線「新宿」駅 から 徒歩10分
	[学歴] 高卒以上				就業場所人数	4,000人（うち女性 2,000人/うちパート 500人）
					受動喫煙防止措置	屋内禁煙
					転勤可能性	有
					就業場所変更の範囲	会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）
					[補足]	
					転居を伴わない範囲での部署異動の可能性あり	
				募集背景	欠員補充	

3. 労働条件

給与概要	月給制				就業時間	9時00分～17時00分			
賃金締切日	月末	賃金支払日	当月 20 日			[補足]			
賃金	245,330 円～245,330 円（基本給+地域手当）				[時間外勤務]	有	[時間外勤務(月平均)]	10 時間	
	内訳	[基本給] 174,060円～174,060円 [固定残業代]			[休憩時間]	60分		勤務時間相談	否
	なし	[通勤手当] 実費支給（上限なし） [その他賃金に関わる特記]			休日・休暇	土、日、祝、その他 勤務日相談 否			
	地域手当71,270円～71,270円				[補足]	年次有給休暇・時間単位特別休暇・慶弔休暇など			
賞与	[制度]	有	賞与制度詳細	年2回（前年度実績）賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）		[年間休日]	126日	[週所定労働日数]	5日～5日
	[前年度実績]	有		[有給休暇]	初年度は入社月に応じて5～16日、翌年度以降は24日付与				
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細	1月あたり 2,000円～3,000円（前年度実績）		[健康保険]	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険		
	[前年度実績]	有		[保険補足]					
定年制	有	一律 60歳		[制度補足]	退職金制度については、当社規定によります。テレワーク（配属先による）				
再雇用制度	有	上限65歳まで		[在宅勤務制度の有無]	有				

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	有
備考	WEB適性検査/メールアドレスをお持ちの方は履歴書にメールアドレスを記載して下さい。				

●職場環境●

人員構成補足	4,000人（うち女性 2,000人/うちパート 500人）				
制服	無	くるみんマークの認定	有	えるぼしマークの認定	有
備考					

●おすすめポイント●

- 仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。
- 家事・育児中の方も多く、サポートし合える環境です。子育て中の方も歓迎。
- 業界未経験の方も歓迎です。OJTやe-ラーニングでサポートします。
- 東京しごとセンター/女性しごと応援テラスからの入社実績多数

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ソングイホケンジャパンカブシキガイシャ				
	損害保険ジャパン 株式会社				
住所	〒 160-8338東京都新宿区西新宿 1 - 2 6 - 1				
従業員数	20731 名	設立	1888年10月		
		資本金	1,675億円		
企業URL	https://www.sompo-japan.co.jp/				
業種	金融・保険				
事業内容	損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等） 損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているSOMPOホールディングスの核となる会社です。				
企業特徴	仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2. 求人情報

求人名	A-4[6/26 テラスフェア]【パターン選択可】一般事務（保険金サービス部門）/パート/新宿		
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	4名
雇用形態	パート・アルバイト	正社員登用制度	有
	[正社員登用の実績（過去3年間）]		
職務内容	■保険金サービス部門での業務全般 ・保険支払いに関する入力業務 ・郵便業務やファイリング、資料作成などのサポート業務 ・電話、メール、店頭対応（取次中心） ・その他庶務事務		
	[業務変更の範囲] 有（会社の定める業務）		
応募要件	■パソコンスキル（エクセル、ワード）入力程度 ■業界経験不問 ※初めての方でも丁寧に指導しますので、ご安心ください。		
	[学歴] 高卒以上		
雇用期間	[期間の定め]	有	～ 令和9年6月30日
	[補足]	以降：原則1年更新 ※勤務状況により判断、更新期間の上限なし（60歳にて雇止め規定あり）	
試用期間	[期間の定め]	無	
	[補足]		
就業場所	事業所名	損害保険ジャパン株式会社 新宿保険金サービス部門	
	住所	〒 160-8338 東京都新宿区西新宿1-26-1	
	路線/最寄り駅	各線「新宿」駅 から 徒歩10分	
	就業場所人数	4,000人（うち女性2,000人/うちパート500人）	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性	有	
	就業場所変更の範囲	会社の定める場所（テレワークを行う場所も含む）	
	[補足]	転居を伴わない範囲での部署異動の可能性あり	
募集背景	増員、欠員補充		

3. 労働条件

給与概要	時給制			
賃金締切日	月末	賃金支払日	翌月20日	
賃金	1,242 円			
	内訳	[基本給] 1,242 円 [固定残業代]		
	無			
	[通勤手当]	実費支給（上限なし）		
	[その他賃金に関わる特記]			
	・年度末評価結果による昇給制度あり ・フルタイムへの変更制度有			
賞与	[制度]	無	賞与制度詳細	
	[前年度実績]			
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細	
	[前年度実績]	有		
定年制	無			
再雇用制度	無			
就業時間	(1) 09時 00分～15時 00分 (2) 09時 30分～15時 30分 (3) 10時 00分～16時 00分 又は 09時 00分 ～ 17時 00分 の間の 5時間 程度			
	[補足]	上記は一例です。週4又は5日、1日4時間、4時間45分、5時間、6時間で多様なパターンから選べます。		
	[時間外勤務]	無	[時間外勤務(月平均)]	無
	[休憩時間]	60分	勤務時間相談	可
休日・休暇	土、日、祝、夏季休暇、年末年始休暇、その他		勤務日相談	可
	[補足]	年次有給休暇・慶弔休暇		
	[年間休日]		[週所定労働日数]	週4日～週5日（相談可）
	[有給休暇]	6か月経過後の年次有給休暇日数 8 日		
保険等	労災保険			
	[保険補足]			
	※勤務条件に応じ法定通り加入※有給休暇付与及び各種保険適			
	[制度補足]			
	社員登用制度、フルタイムへの区分変更制度、各種団体加入割引			
	[在宅勤務制度の有無] 無			

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	無
備考	WEB適性検査/メールアドレスをお持ちの方は履歴書にメールアドレスを記載して下さい。				
●職場環境●					
人員構成補足	4,000人（うち女性2,000人/うちパート500人）				
制服	無	くるみんマークの認定	有	えるぼしマークの認定	有
備考					

●おすすめポイント●

- 仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。
- 家事・育児中の方も多く、サポートし合える環境です。子育て中の方も歓迎。
- 業界未経験の方も歓迎です。OJTやe-ラーニングでサポートします。
- 東京しごとセンター/女性しごと応援テラスからの入社実績多数

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ソングイホケンジャパンカブシキガイシャ				
	損害保険ジャパン 株式会社				
住所	〒 160-8338東京都新宿区西新宿 1 - 2 6 - 1				
従業員数	20731 名	設立	1888年10月		
		資本金	1,675億円		
企業URL	https://www.sompo-japan.co.jp/				
業種	金融・保険				
事業内容	損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等） 損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているS O M P Oホールディングスの核となる会社です。				
企業特徴	仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2. 求人情報

求人名	A-5【6/26 テラスフェア】【実労働7時間】一般事務（保険金サービス部門）/正社員/池袋			雇用期間	[期間の定め]	無
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	3名		[補足]	
雇用形態	正社員	正社員登用制度		試用期間	[期間の定め]	無
	[正社員登用の実績（過去3年間）]				[補足]	
職務内容	■保険金サービス部門での業務全般 ・専用端末による保険金お支払いに関する入力業務 ・電話での保険金支払い対応・オペレーター業務 ・その他庶務事務 など			就業場所	事業所名	損害保険ジャパン株式会社 保険金サービス部門
	[業務変更の範囲] 会社の定める業務				住所	〒 170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1
応募要件	■パソコンスキル（エクセル、ワード）入力程度で可 ■業界経験不問 ※初めての方でも丁寧に指導しますので、ご安心ください。				路線/最寄り駅	各線「池袋」駅から徒歩4分
	[学歴] 高卒以上				就業場所人数	200人（うち女性 140人/うちパート 25人）
					受動喫煙防止措置	屋内禁煙
					転勤可能性	有 会社の定める場所（テレワークを行う場所も含む）
					就業場所変更の範囲	会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）
					[補足]	
					転居を伴わない範囲での部署異動の可能性あり	
				募集背景	欠員補充	

3. 労働条件

給与概要	月給制				就業時間	9時00分～17時00分				
賃金締切日	月末	賃金支払日	当月20日			[補足]				
賃金	245,330円～245,330円（基本給+地域手当）				[時間外勤務]	有	[時間外勤務(月平均)]	15時間		
	内訳	[基本給] 174,060円～174,060円 [固定残業代]			[休憩時間]	60分		勤務時間相談	否	
	なし	[通勤手当] 実費支給（上限なし） [その他賃金に関わる特記]			休日・休暇	土、日、祝、その他 勤務日相談 否				
	地域手当71,270円～71,270円				[補足]	年次有給休暇・時間単位特別休暇・慶弔休暇など				
賞与	[制度]	有	賞与制度詳細	年2回（前年度実績）賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）	[年間休日]	126日	[週所定労働日数]	5日～5日		
	[前年度実績]	有		健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	[有給休暇]	初年度は入社月に応じて5～16日、翌年度以降は24日付与				
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細	1月あたり 2,000円～3,000円（前年度実績）	[保険補足]					
	[前年度実績]	有		健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険	[制度補足]					
定年制	有	一律 60歳			[在宅勤務制度の有無]					
再雇用制度	有	上限 65歳まで								

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	有
備考	WEB適性検査/メールアドレスをお持ちの方は履歴書にメールアドレスを記載して下さい。				

●職場環境●

人員構成補足	200人（うち女性 140人/うちパート 25人）				
制服	無	くるみんマークの認定	有	えるぼしマークの認定	有
備考					

●おすすめポイント●

- 仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。
- 家事・育児中の方も多く、サポートし合える環境です。子育て中の方も歓迎。
- 業界未経験の方も歓迎です。OJTやe-ラーニングでサポートします。
- 東京しごとセンター/女性しごと応援テラスからの入社実績多数

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ソングイホケンジャパンカブシキガイシャ				
	損害保険ジャパン 株式会社				
住所	〒 160-8338東京都新宿区西新宿 1 - 2 6 - 1				
従業員数	20731 名	設立	1888年10月		
		資本金	1,675億円		
企業URL	https://www.sompo-japan.co.jp/				
業種	金融・保険				
事業内容	損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等） 損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているSOMPOホールディングスの核となる会社です。				
企業特徴	仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2. 求人情報

求人名	A-6[6/26 テラスフェア]【パターン選択可】一般事務（保険金サービス部門）/パート/池袋			雇用期間	[期間の定め]	有	～ 令和9年6月30日	
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	3名	試用期間	[補足]	以降：原則1年更新 ※勤務状況により判断、更新期間の上限なし（60歳にて雇止め規定あり）		
雇用形態	パート・アルバイト	正社員登用制度	有		[期間の定め]	無		
	[正社員登用の実績（過去3年間）]			[補足]				
職務内容	■保険金サービス部門での業務全般 ・保険支払いに関する入力業務 ・郵便業務やファイリング、資料作成などのサポート業務 ・電話、メール、店頭対応（取次中心） ・その他庶務事務			就業場所	事業所名	損害保険ジャパン株式会社 保険金サービス部門		
	[業務変更の範囲] 会社の定める業務				住所	〒 170-0013 東京都豊島区東池袋1-18-1		
応募要件	■パソコンスキル（エクセル、ワード）入力程度 ■業界経験不問 ※初めての方でも丁寧に指導しますので、ご安心ください。			路線/最寄り駅	各線「池袋」駅 から 徒歩5分			
	[学歴] 高卒以上			就業場所 変更の範囲	就業場所人数	200名（うち女性140名）（うちパート25名）		
				転勤可能性	有	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
				就業場所 変更の範囲	会社の定める場所（テレワークを行う場所も含む）			
				[補足]	転居を伴わない範囲での部署変更の可能性あり			
				募集背景	増員、欠員補充			

3. 労働条件

給与概要	時給制				就業時間	(1) 09時 00分～15時 00分 (2) 09時 30分～15時 30分 (3) 10時 00分～16時 00分 又は 09時 00分～17時 00分の間の5時間程度			
賃金締切日	月末	賃金支払日	翌月20日			[補足]	上記は一例です。週4又は5日、1日4時間、4時間45分、5時間、6時間で多様なパターンから選べます。		
賃金	1,242 円				[時間外勤務]	無	[時間外勤務(月平均)]	無	
	内訳	[基本給] 1,242 円			[休憩時間]	60分		勤務時間相談	可
	[固定残業代]	無			土、日、祝、夏季休暇、年末年始休暇、その他	勤務日相談		可	
	[通勤手当]	実費支給（上限なし）			[補足]	年次有給休暇・慶弔休暇			
	[その他賃金に関わる特記]				[年間休日]		[週所定労働日数]	4日～5日（相談可）	
	・年度末評価結果による昇給制度あり ・フルタイムへの変更制度有				[有給休暇]	6か月経過後の年次有給休暇日数8日			
賞与	[制度]	無	賞与制度詳細		労災保険				
	[前年度実績]	無			[保険補足]				
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細		※勤務条件に応じ法定通り加入※有給休暇付与及び各種保険適用				
	[前年度実績]				[制度補足]				
定年制	無				社員登用制度、フルタイムへの区分変更制度、各種団体加入割引				
再雇用制度	無				[在宅勤務制度の有無]	無			

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	有
備考	WEB適性検査/メールアドレスをお持ちの方は履歴書にメールアドレスを記載して下さい。				
●職場環境●					
人員構成補足	就業場所 200人（うち女性 140人）（うちパート 25人）				
制服	無	くるみんマークの認定	有	えるぼしマークの認定	有
備考					

●おすすめポイント●

- 仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。
- 家事・育児中の方も多く、サポートし合える環境です。子育て中の方も歓迎。
- 業界未経験の方も歓迎です。OJTやe-ラーニングでサポートします。
- 東京しごとセンター/女性しごと応援テラスからの入社実績多数。

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ソンガイホケンジャパンカバシキガイシャ				
	損害保険ジャパン 株式会社				
住所	〒 160-8338東京都新宿区西新宿 1 - 2 6 - 1				
従業員数	20731 名	設立	1888年10月		
		資本金	1,675億円		
企業URL	https://www.sompo-japan.co.jp/				
業種	金融・保険				
事業内容	損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等） 損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているS O M P Oホールディングスの核となる会社です。				
企業特徴	仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2. 求人情報

求人名	A-7[6/26 テラスフェア]【実労働7時間】一般事務（営業部門） / 正社員/日本橋			雇用期間	[期間の定め]	無
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2		[補足]	
雇用形態	正社員	正社員登用制度		試用期間	[期間の定め]	無
	[正社員登用の実績（過去3年間）]				[補足]	
職務内容	■営業部門（バックオフィス）での一般事務 ・専用端末による保険契約の計上・精算業務 ・代理店からの照会対応、事務指導 ・エクセルを用いたデータの加工・修正（入力程度で可） ・書類の受付・発送・仕分・分類 ・電話対応（代理店・関連各部署との連絡・確認） ・店頭対応・ファイリング・その他庶務 など			就業場所	事業所名	損害保険ジャパン株式会社
	[業務変更の範囲] 会社の定める業務				住所	〒 103-8255 東京都中央区日本橋2-2-10
応募要件	■パソコンスキル（エクセル、ワード）入力程度で可 ■業界経験不問 ※初めての方でも丁寧に指導しますので、ご安心ください。			路線/最寄り駅	東京メトロ「日本橋」駅 から 徒歩1分/各線「東京駅」から徒歩5分/ 東京メトロ「三越前駅」から徒歩7分	
	[学歴] 必須 高校以上			就業場所人数	800名（うち女性450名）（うちパート20名）	
				受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
				転勤可能性	有	
				就業場所変更の範囲	会社社定の定める場所（テレワークを行う場所を含む）	
				[補足]	転居を伴わない範囲での部署異動の可能性あり	
				募集背景	欠員補充	

3. 労働条件

給与概要	月給制				
賃金締切日	月末	賃金支払日	翌月 20 日		
賃金	238,840 円				
	内訳 [基本給] 167,570 円 [固定残業代] なし [通勤手当] 実費支給（上限なし） [その他賃金に関わる特記]				
	地域手当 71,270 円				
賞与	[制度]	有	賞与制度詳細	年2回（前年度実績）賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）	
	[前年度実績]	有			
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細	金額 1月あたり 2,000 円 ~ 3,000 円（前年度実績）	
	[前年度実績]	有			
定年制	有	一律 60歳			
再雇用制度	有	上限 65歳まで			
就業時間	09時 00分 ~ 17時 00分				
	[補足]				
	[時間外勤務]	有	[時間外勤務(月平均)]	10 時間	
	[休憩時間]	60分		勤務時間相談	
休日・休暇	土、日、祝、夏季休暇、年末年始休暇、その他				
	勤務日相談 否				
	[補足]				
	週休2日制 毎週 時間単位特別休暇・慶弔休暇				
	[年間休日]	126日	[週所定労働日数]	5日~5日	
	[有給休暇]	初年度は入社月に応じ5~16日、翌年度以降は24日付与			
保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険				
	[保険補足]				
	[制度補足]				
	・退職金制度については、当社規定によります。・テレワーク（配属先による）				
	[在宅勤務制度の有無] 有				

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	有
備考	WEB適性検査/メールアドレスをお持ちの方は履歴書にメールアドレスを記載して下さい。				
●職場環境●					
人員構成補足	就業場所 800人（うち女性 450人）（うちパート 20人）				
制服	無	くるみんマークの認定	有	えるぼしマークの認定	有
備考					
●おすすめポイント●	■仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。 ■家事・育児中の方も多く、サポートし合える環境です。子育て中の方も歓迎。 ■業界未経験の方も歓迎です。OJTやe-ラーニングでサポートします。 ■東京しごとセンター/女性しごと応援テラスからの入社実績多数。				

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人票

女性しごと応援テラス

1. 企業情報

企業名	ソングイホケンジャパンカブシキガイシャ				
	損害保険ジャパン 株式会社				
住所	〒 160-8338東京都新宿区西新宿 1 - 2 6 - 1				
従業員数	20731 名	設立	1888年10月		
		資本金	1,675億円		
企業URL	https://www.sompo-japan.co.jp/				
業種	金融・保険				
事業内容	損害保険事業（自動車、火災、傷害、海上保険等） 損保・生保・海外保険・介護事業など、事業領域を拡大しているSOMPOホールディングスの核となる会社です。				
企業特徴	仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2. 求人情報

求人名	A-8[6/26 テラスフェア]【実労働7時間】一般事務（保険金サービス部門）/正社員/築地			雇用期間	[期間の定め]	無	
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2		[補足]		
雇用形態	正社員	正社員登用制度		試用期間	[期間の定め]	無	
	[正社員登用の実績（過去3年間）]				[補足]		
職務内容	■保険金サービス部門での業務全般 ・専用端末による保険金お支払いに関する入力業務 ・電話での保険金支払い対応・オペレーター業務 ・その他庶務事務 など			就業場所	事業所名	損害ジャパン築地ビル	
	[業務変更の範囲] 会社の定める業務				住所	〒 104-0045 東京都中央区築地3丁目4-2	
応募要件	■パソコンスキル（エクセル、ワード）入力程度で可 ■業界経験不問 ※初めての方でも丁寧に指導しますので、ご安心ください。				路線/最寄り駅	東京メトロ「築地駅」から徒歩2分	
	[学歴] 高卒以上				就業場所人数	200人（うち女性 160人）（うちパート 0人）	
					受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
					転勤可能性	有	あり
					就業場所変更の範囲	会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）	
					[補足]	転居を伴わない範囲での部署異動の可能性あり	
				募集背景	欠員補充		

3. 労働条件

給与概要	月給制				就業時間	09時00分～17時00分				
賃金締切日	月末	賃金支払日	当月 20 日			[補足]	36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 自然災害対応、特別な納期の集中等ときは1日6時間、年6回を限度として1か月79時間、年360時間まで。			
賃金	245,330円～245,330円（基本給+地域手当）					[時間外勤務]	有	[時間外勤務(月平均)]	10時間	
	内訳 [基本給] 174,060円～174,060円 [固定残業代]					[休憩時間]	60分		勤務時間相談	否
	[通勤手当] 実費支給（上限なし） [その他賃金に関わる特記]				休日・休暇	土、日、祝、夏季休暇、年末年始休暇、その他 勤務日相談				
	地域手当 71,270円～71,270円					[補足]	年次有給休暇・時間単位特別休暇・慶弔休暇など			
賞与	[制度]	有	賞与制度詳細	年2回 賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）		[年間休日]	126日	[週所定労働日数]	5日～5日	
	[前年度実績]	有				[有給休暇]	初年度は入社月に応じて5～16日、翌年度以降は24日付与			
昇給	[制度]	有	昇給制度詳細	金額 1月あたり 2,000円～3,000円（前年度実績）	保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険				
	[前年度実績]	有				[保険補足]				
定年制	有	一律 60歳				[制度補足]	退職金制度については、当社規定によります。テレワーク（配属先による）			
再雇用制度	有	上限 65歳まで				[在宅勤務制度の有無]	有			

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

4. 選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	有
備考	WEB適性検査/メールアドレスをお持ちの方は履歴書にメールアドレスを記載して下さい。				

●職場環境●

人員構成補足	就業場所 200人（うち女性 160人）（うちパート 0人）				
制服	無	くるみんマークの認定	有	えるぼしマークの認定	有
備考					

●おすすめポイント●

- 仕事とプライベートが両立しやすい職場環境。子育てサポートの「くるみん」を取得。
- 家事・育児中の方も多く、サポートし合える環境です。子育て中の方も歓迎。
- 業界未経験の方も歓迎です。OJTやe-ラーニングでサポートします。
- 東京しごとセンター/女性しごと応援テラスからの入社実績多数