F ブース　株式会社アテナ

◎企業PRポイント

なんと女性が86%在籍している会社です！
仕事内容もパソコンを利用する事務は40%、書類チェックや事務的軽作業等は60%！
未経験からスタートしたスタッフも多く活躍しており、
仕事は丁寧に教える体制が整っています。
事務業務を中心に、地域社会を支える
やりがいのある仕事です。
通勤は徒歩・自転車通勤が40%！自転車通勤手当もあり
近隣から通勤している人も多くいます。
育てや家庭と両立しながら働くスタッフも多く在籍しており、
平均勤続年数5年9か月と長く働きやすい職場環境が整っています。



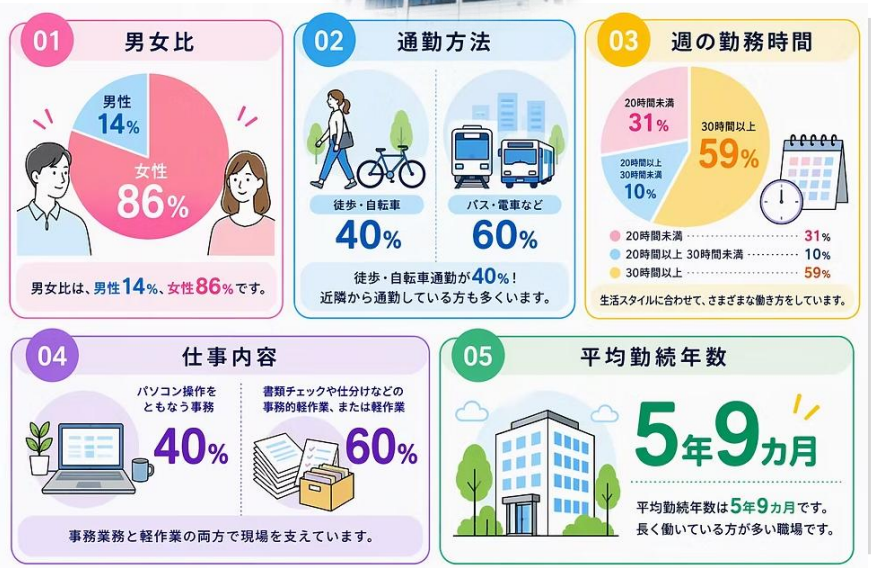


◎一緒に働きたい人のイメージ

周囲と協力しながら、前向きに仕事へ取り組める方を歓迎します。
経験やブランクの有無は問いません。
コツコツとした事務作業やサポート業務が好きな方、
地域や人の役に立つ仕事に興味がある方と一緒に働きたいと考えています。







求人コード：□ F-1111

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	株式会社アテナ 株式会社アテナ				
住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2				
従業員数	775 名	設立	1968年5月1日		
		資本金	1億円		
企業URL	https://www.atena.co.jp/				
業種	BPO・業務アウトソーシング業				
事業内容	メーリングサービス／ロジスティクスサービス／プリントサービス／コンタクトサービス／デジタルサービス／ナショナルフラッグサービス／ 労働者派遣事業、有料職業紹介事業 (労働者派遣事業 派13-309391有料職業紹介事業 13-ユ-302075)				
企業特徴	印刷・封入・発送から物流、顧客対応、DX推進までを自社で一貫してご提供。 多様な業界・業種の業務課題をワンストップで解決します。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2．求人情報

求人名	F-1【11/30 テラスフェア】書類の仕分け・証明書作成・発送／電話業務なし！／入社日相談可／契約社員／高田馬場		
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2名
雇用形態	契約社員	正社員登用制度	有
	［正社員登用の実績（過去3年間）］		
職務内容	【保険会社の事務センター業務】 ・お客様から届いた書類の分類 ・請求システムへ紐づけ、データチェック ・お客様への書類の発送 ・社内外から到着する資料の仕分け・発送（送り状等の作成業務含む） ・お客様からの証明書作成依頼の対応 パソコンを使った業務が中心です。 主な業務は、書類の分類や発送作業。		
	［業務変更の範囲］会社の定める範囲		
応募要件	・事務経験者 ・PCは基本操作ができればOK ・書類チェックの経験があると尚可 ※書類チェックの経験者大歓迎です！		
	［学歴］ 不問		

雇用期間	［期間の定め］	有	初回1か月
	［補足］ 通常4月、9月、10月～翌年3月まで。最長5年／以降は双方相談の上決定		
試用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
就業場所	事業所名	株式会社アテナ クライアント先	
	住所	東京都豊島区高田3丁目	
	路線／最寄り駅	各線「高田馬場駅」より徒歩10分／都電荒川線「学習院下駅」より徒歩6分／山手線「目白駅」より徒歩11分	
	就業場所人数	40名（うち女性36名）	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性	無	
	就業場所変更の範囲		
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	時給制				
賃金締切日	毎月月末	賃金支払日	翌月25日		
賃金	1,500円 **内訳** ［基本給］ 1,500円 ［固定残業代］ ［通勤手当］ 全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） ［その他賃金に関わる特記］ ※交通費全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて）				
賞与	［制度］	無	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	無			
昇給	［制度］	無	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	無			
定年制	有	60歳			
再雇用制度	有	65歳			

就業時間	9：00～17：00（実働7時間）				
	［補足］ ※残業はいっさいありません				
	［時間外勤務］	無	［時間外勤務(月平均)］		
	［休憩時間］	60分	勤務時間相談	否	
休日・休暇	完全週休2日 ■土日祝休み		勤務日相談	否	
	［補足］				
	［年間休日］	120日	［週所定労働日数］	5日	
	［有給休暇］	法定通り			
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険				
	［保険補足］				
	［制度補足］				
	［在宅勤務制度の有無］ 無				

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	40名（うち女性36名）				
制服	無	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考	＜待遇・福利厚生＞ ■交通費全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて支給） ■社会保険・雇用保険完備 ■健康診断受診費用無料及び全額補助（年1） ■インフルエンザ予防接種費用補助 ■有給休暇付与（入社半年後付与）有休消化率100% ■特別休暇制度あり ■積立休暇制度あり ■正社員登用制度あり ■産休育休制度あり ■リーズナブルなお値段の社員食堂完備 ■土日祝休み ■保養所利用可				

●おすすめポイント●

■残業ナシ
■電話ナシ
■食堂完備
■各種待遇が充実

華美でなければ髪色やピアス、ネイルもOK！自分らしさを大切にしながら働ける職場です◎

★年内スタートも可能です★

求人コード：□ F-1112

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	株式会社アテナ 株式会社アテナ				
住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2				
従業員数	775 名	設立	1968年5月1日		
		資本金	1億円		
企業URL	https://www.atena.co.jp/				
業種	BPO・業務アウトソーシング業				
事業内容	メーリングサービス／ロジスティクスサービス／プリントサービス／コンタクトサービス／デジタルサービス／ナショナルフラッグサービス／ 労働者派遣事業、有料職業紹介事業 (労働者派遣事業 派13-309391有料職業紹介事業 13-ユ-302075)				
企業特徴	印刷・封入・発送から物流、顧客対応、DX推進までを自社で一貫してご提供。 多様な業界・業種の業務課題をワンストップで解決します。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2．求人情報

求人名	F-2【11/30 テラスフェア】営業チームのサポート事務／AIを活用した業務にもチャレンジ！／契約社員／京橋				
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2名		
雇用形態	契約社員	正社員登用制度	有		
	［正社員登用の実績（過去3年間）］				
職務内容	■営業チームのサポート事務をお願いします。 ・資料作成／・作業予定表の作成／・専用システムでの請求書作成 ・電話対応、メール対応／・契約書チェック／・実績の集計　などです。 また、AIを活用し以下にもチャレンジしていただきます。 ・訪問先・取引先のリサーチ、レポート作成 ・同業他社の動向チェック ※チャットで会話する感覚でやっていただくので難しい業務はありません。				
	［業務変更の範囲］会社の定める範囲				
応募要件	・事務の経験がある方 ・資料作成等あるため、エクセルなど基本操作ができる方				
	［学歴］　不問				

雇用期間	［期間の定め］	有	初回1か月
	［補足］	通常4月、9月、10月～翌年3月まで。最長5年／以降は双方相談の上決定	
試用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
就業場所	事業所名	株式会社アテナ 京橋オフィス	
	住所	東京都中央区京橋2-7-14	
	路線／最寄り駅	JR各線　東京駅　徒歩10分 東京メトロ銀座線　京橋駅　徒歩1分	
	就業場所人数	10名（うち女性5名）	
	受動喫煙防止措置	敷地内禁煙	
	転勤可能性	無	
	就業場所変更の範囲		
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	時給制				
賃金締切日	毎月月末	賃金支払日	翌月25日		
賃金	1,600円 **内訳** ［基本給］　1,600円 ［固定残業代］ ［通勤手当］　全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） ［その他賃金に関わる特記］ 交通費全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） 自転車手当あり/1日150円（距離による）※無料駐輪場あり				
賞与	［制度］	無	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	無			
昇給	［制度］	無	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	無			
定年制	有	60歳			
再雇用制度	有	65歳			

就業時間	9：00～17：00または18：00				
	［補足］ ※残業はいっさいありません				
	［時間外勤務］	無	［時間外勤務(月平均)］		
	［休憩時間］	60分	勤務時間相談	否	
休日・休暇	完全週休2日　■土日祝休み　年末年始		勤務日相談	否	
	［補足］				
	［年間休日］	120日	［週所定労働日数］	5日	
	［有給休暇］	法定通り			
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険				
	［保険補足］				
	［制度補足］				
	［在宅勤務制度の有無］ 無				

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	10名（うち女性3名）				
制服	無	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考	＜待遇・福利厚生＞ ◆社会保険・雇用保険完備（労働条件による）／◆正社員登用制度あり／◆残業手当あり／ ◆有給休暇（入社半年後付与/有休消化率100%）／◆特別休暇／◆積み立て休暇／ ◆全国各地にある保養所利用費一部補助、スポーツジム（指定あり）利用費一部補助など多数特典あり ◆健康診断受診費用無料及び全額補助（年1）／◆インフルエンザ予防接種費用補助／				

●おすすめポイント●

少人数の営業チームのサポートをお願いします！
残業はいっさいなく9時～17時！

とても明るい職場です。
部署の人数は、男性9名・女性3名

営業事務の経験がなくても大丈夫！事務経験があれば◎
アナタのサポートをお待ちしています♪

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード：□ F-1113

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	株式会社アテナ 株式会社アテナ				
住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2				
従業員数	775 名	設立	1968年5月1日		
		資本金	1億円		
企業URL	https://www.atena.co.jp/				
業種	BPO・業務アウトソーシング業				
事業内容	メーリングサービス／ロジスティクスサービス／プリントサービス／コンタクトサービス／デジタルサービス／ナショナルフラッグサービス／ 労働者派遣事業、有料職業紹介事業 (労働者派遣事業 派13-309391有料職業紹介事業 13-ユ-302075)				
企業特徴	印刷・封入・発送から物流、顧客対応、DX推進までを自社で一貫してご提供。 多様な業界・業種の業務課題をワンストップで解決します。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2．求人情報

求人名	F-3【11/30 テラスフェア】【未経験可】メールセンター内の軽作業スタッフ／週3日～・4時間～相談可/勤務時間多数／契約社員／葛西臨海公園				
職種	製造・物流・軽作業系	採用人数	2名		
雇用形態	契約社員	正社員登用制度	有		
	［正社員登用の実績（過去3年間）］				
職務内容	■指示書に添って、DMを封入していきます。 様々な企業様のダイレクトメール(DM)やお知らせ、会報、パンフレット等の封入作業 機械封入／手封入／補充するため包装を開梱／メーリング機械作業の補助／ パンフレットの機械への補充／チラシの補充／封書束の結束／シール貼りや封緘など 上記の様々な作業を指示書通りにすすめていくため数名で組になり、 何百・何千・何万・何十万通のダイレクトメールや冊子・パンフレットの封入をこなしていきます。				
	［業務変更の範囲］会社の定める範囲				
応募要件	■経験者でも未経験者でも大丈夫 ■新しいお仕事にチャレンジする気持ちがあれば未経験でも大丈夫！ ■また国籍も問いませんのでご応募お待ちしております。 （ただし、就労ビザをお持ちの方・指示書を見ての作業となりますので、漢字、ひらがな、カタカナの読み書きができ流暢に日本語を話せる方に限ります。） ※立ち仕事です。				
	［学歴］ 不問				

雇用期間	［期間の定め］	有	初回1か月
	［補足］	通常4月、9月、10月～翌年3月まで。最長5年／以降は双方相談の上決定	
試用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
就業場所	事業所名	株式会社アテナ 本社	
	住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2	
	路線／最寄り駅	JR京葉線・武蔵野線 葛西臨海公園駅 徒歩13分／東京メトロ東西線 葛西駅 バス10分／都営新宿線 一之江駅 バス20分	
	就業場所人数	60名（うち女性55名）	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性	無	
	就業場所変更の範囲		
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	時給制				
賃金締切日	毎月月末	賃金支払日	翌月25日		
賃金	1,285円 **内訳** ［基本給］ 1,285円 ［固定残業代］				
	［通勤手当］ 全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて）				
	［その他賃金に関わる特記］ 交通費全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） 自転車手当あり/1日150円（距離による）				
賞与	［制度］	無	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	無			
昇給	［制度］	無	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	無			
定年制	有	60歳			
再雇用制度	有	65歳			

就業時間	◆月～金のうち週3日～OK ★★勤務時間及び勤務日数に関しましてはご希望をお聞かせください。★★ ［補足］ 9：00～15：00/休憩60分、9：00～16：00/休憩60分、13：00～17：00/休憩なし上記は例です。希望をお聞かせください。（フルタイムでOKな方もご相談ください） ※土曜日は9：00～15：00稼働していますが、出来る方だけで大丈夫です。				
	［時間外勤務］	無	［時間外勤務(月平均)］		
	［休憩時間］	60分	勤務時間相談	可	
休日・休暇	完全週休2日 ■土日祝休み 年末年始		勤務日相談	可	
	［補足］				
	［年間休日］		［週所定労働日数］	3日～5日	
	［有給休暇］	労働条件により（入社6か月後初年度付与、有休消化率100%）			
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険				
	［保険補足］ 労働条件により				
	［制度補足］				
	［在宅勤務制度の有無］ 無				

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	60名（うち女性55名）				
制服	有（エプロン）	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考	＜待遇・福利厚生＞ ◆社会保険・雇用保険完備（労働条件による）／◆正社員登用制度あり／◆残業手当あり／ ◆有給休暇（入社半年後付与/有休消化率100%）／◆特別休暇／◆積み立て休暇／ ◆全国各地にある保養所利用費一部補助、スポーツジム（指定あり）利用費一部補助など多数特典あり ◆健康診断受診費用無料及び全額補助（年1）／◆インフルエンザ予防接種費用補助／ ◆社員食堂あり（リーズナブルなお値段でメニューも豊富なビュッフェ）／◆喫煙場所屋外				

●おすすめポイント●

時短でOK！チラシ等の封入・封緘・機械補助などの軽作業

◎勤務時間がいろいろえらべて週3日～♪・・・ご自分やご家庭のペースで働けちゃう！
◎未経験者の方もOK！
◎コツコツ・モクモク作業が好きな方にお勧め
◎作業時は私服にエプロンを着用・・・エプロンは貸与いたします。
◎休憩室・ロッカー・社員食堂あり
◎外国人の方もOK・・・就労ビザをお持ちの方、漢字、ひらがな、カタカナの読み書きができ流暢に日本語が喋れる方♪
◎土曜勤務はできる方だけで大丈夫♪

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード：□ F-1114

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	株式会社アテナ 株式会社アテナ				
住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2				
従業員数	775 名	設立	1968年5月1日		
		資本金	1億円		
企業URL	https://www.atena.co.jp/				
業種	BPO・業務アウトソーシング業				
事業内容	メーリングサービス／ロジスティクスサービス／プリントサービス／コンタクトサービス／デジタルサービス／ナショナルフラッグサービス／ 労働者派遣事業、有料職業紹介事業 (労働者派遣事業 派13-309391有料職業紹介事業 13-ユ-302075)				
企業特徴	印刷・封入・発送から物流、顧客対応、DX推進までを自社で一貫してご提供。 多様な業界・業種の業務課題をワンストップで解決します。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2．求人情報

求人名	F-4【11/30 テラスフェア】【未経験可】【扶養範囲】1日2時間／コツコツ作業が好きな方へ／扶養内の倉庫内軽作業スタッフ／契約社員／葛西臨海公園				
職種	製造・物流・軽作業系	採用人数	2名		
雇用形態	契約社員	正社員登用制度	有		
	［正社員登用の実績（過去3年間）］				
職務内容	■コツコツ作業するのが好き お任せするのは、倉庫内でのシンプルな軽作業。 入荷した小型の荷物を、決められた部署ごとに仕分けて、棚に収めていきます。 そのほかに、伝票の整理もお願いします。 特別なスキルは必要ないので、経験が浅い方でもすぐに慣れていただけます。				
	［業務変更の範囲］会社の定める範囲				
応募要件	■経験者でも未経験者でも大丈夫 <こんな経験が活かせます> ■倉庫内作業 ■仕分け・ピッキング経験 ■宅配・運送会社での荷受け経験 ※荷物の上げ下ろしがあるため、足腰を使う作業に慣れている方が活躍しやすい環境です				
	［学歴］ 不問				

雇用期間	［期間の定め］	有	初回1か月
	［補足］ 通常4月、9月、10月～翌年3月まで。最長5年／以降は双方相談の上決定		
試用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
就業場所	事業所名	株式会社アテナ 本社	
	住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2	
	路線／最寄り駅	JR京葉線・武蔵野線 葛西臨海公園駅 徒歩13分／東京メトロ東西線 葛西駅 バス10分／都営新宿線 一之江駅 バス20分	
	就業場所人数	10名（うち女性0名）	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性	無	
	就業場所変更の範囲		
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	時給制				
賃金締切日	毎月月末	賃金支払日	翌月25日		
賃金	1,280円 **内訳** ［基本給］ 1,280円 ［固定残業代］				
	［通勤手当］ 全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて）				
	［その他賃金に関わる特記］ 交通費全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） 自転車手当あり/1日150円（距離による）				
賞与	［制度］	無	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	無			
昇給	［制度］	無	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	無			
定年制					
再雇用制度					

就業時間	10:00～12:00（休憩なし）			
	［補足］ 平日週5日勤務			
	［時間外勤務］ 無	［時間外勤務(月平均)］		
	［休憩時間］ なし	勤務時間相談	否	
休日・休暇	土日祝, 年末年始休暇, 完全週休2日制	勤務日相談	否	
	［補足］			
	［年間休日］ 120日	［週所定労働日数］	5日	
	［有給休暇］ 労働条件により（入社６ヶ月後初年度付与、有休消化率100%）			
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険			
	［保険補足］ 労働条件による			
	［制度補足］			
	［在宅勤務制度の有無］ 無			

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	10名（うち女性0名）				
制服	無（エプロン）	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考	＜待遇・福利厚生＞ ◆社会保険・雇用保険完備（労働条件による）／◆正社員登用制度あり／◆残業手当あり／ ◆有給休暇（入社半年後付与/有休消化率100%）／◆特別休暇／◆積み立て休暇／ ◆全国各地にある保養所利用費一部補助、スポーツジム（指定あり）利用費一部補助など多数特典あり ◆健康診断受診費用無料及び全額補助（年1）／◆インフルエンザ予防接種費用補助／ ◆社員食堂あり（リーズナブルなお値段でメニューも豊富なビュッフェ）／◆喫煙場所屋外				

●おすすめポイント●

◎これまでの軽作業経験を、落ち着いた環境で活かしてみませんか。
◎小口荷物の仕分けを中心とした業務で、複雑な作業はありません。
◎長く安定して続けたい方におすすめの職場です。

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード：□ F-1115

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	株式会社アテナ 株式会社アテナ				
住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2				
従業員数	775 名	設立	1968年5月1日		
		資本金	1億円		
企業URL	https://www.atena.co.jp/				
業種	BPO・業務アウトソーシング業				
事業内容	メーリングサービス／ロジスティクスサービス／プリントサービス／コンタクトサービス／デジタルサービス／ナショナルフラッグサービス／ 労働者派遣事業、有料職業紹介事業 (労働者派遣事業 派13-309391有料職業紹介事業 13-ユ-302075)				
企業特徴	印刷・封入・発送から物流、顧客対応、DX推進までを自社で一貫してご提供。 多様な業界・業種の業務課題をワンストップで解決します。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2．求人情報

求人名	F-5【11/30 テラスフェア】【未経験可】各種帳票出力用紙をPCで在庫管理／契約社員／葛西臨海公園				
職種	製造・物流・軽作業系	採用人数	2名		
雇用形態	契約社員	正社員登用制度	有		
	［正社員登用の実績（過去3年間）］				
職務内容	<システムによる在庫管理> ■在庫管理（システムで在庫を管理するとってもシンプルな業務） ◎PC業務 使用した資材をエクセルへ入力（引き落とし）／前日入荷した資材をエクセルへ入力（計上）／クライアントとのメール対応 ◎軽作業 使用する用紙の移動／用紙の入荷、廃棄に伴う作業 1日の業務の割合としては、PC業務5：軽作業5 です				
	［業務変更の範囲］会社の定める範囲				
応募要件	■PCは基本操作ができればOK ■重量物があるので力仕事となる時があります。				
	［学歴］				

雇用期間	［期間の定め］	有	初回1か月
	［補足］	通常4月、9月、10月～翌年3月まで。最長5年／以降は双方相談の上決定	
試用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
就業場所	事業所名	株式会社アテナ 本社	
	住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2	
	路線／最寄り駅	JR京葉線・武蔵野線 葛西臨海公園駅 徒歩13分／東京メトロ東西線 葛西駅 バス10分／都営新宿線 一之江駅 バス20分	
	就業場所人数	5名（うち女性5名）	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性	無	
	就業場所変更の範囲		
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	時給制				
賃金締切日	毎月月末	賃金支払日	翌月25日		
賃金	1,360円 **内訳** ［基本給］ 1,360円 ［固定残業代］ ［通勤手当］ 全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） ［その他賃金に関わる特記］ 交通費全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） 自転車手当あり/1日150円（距離による）				
賞与	［制度］	無	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	無			
昇給	［制度］	無	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	無			
定年制	有	60歳			
再雇用制度	有	65歳			

就業時間	9：00～18：00 ［補足］ 月～金の週5日 残業はありません				
	［時間外勤務］	無	［時間外勤務(月平均)］		
	［休憩時間］	60分	勤務時間相談	否	
休日・休暇	完全週休2日 ■土日祝休み 年末年始		勤務日相談	否	
	［補足］				
	［年間休日］	120日	［週所定労働日数］	5日	
	［有給休暇］	法定通り			
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険				
	［保険補足］				
	［制度補足］				
	［在宅勤務制度の有無］ 無				

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	5名（うち女性5名）				
制服	無（ジャンパー）	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考	<待遇・福利厚生> ◆社会保険・雇用保険完備（労働条件による）／◆正社員登用制度あり／◆残業手当あり／ ◆有給休暇（入社半年後付与/有休消化率100%）／◆特別休暇／◆積み立て休暇／ ◆全国各地にある保養所利用費一部補助、スポーツジム（指定あり）利用費一部補助など多数特典あり ◆健康診断受診費用無料及び全額補助（年1）／◆インフルエンザ予防接種費用補助／ ◆社員食堂あり（リーズナブルなお値段でメニューも豊富なビュッフェ）／◆喫煙場所屋外				

●おすすめポイント●

◎少人数の職場　大人数が苦手な方にはピッタリ！
◎土日祝休み　プライベートとの両立も◎
◎リーズナブルな社員食堂完備 昼食の心配なし♪
◎ロッカーもあり ジャンパー貸与

棚への出し入れは立ってするのと動かしたりするので重量がありますが、ほとんど着席してのPC作業です

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード：　F-1116

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	株式会社アテナ 株式会社アテナ				
住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2				
従業員数	775　名	設立	1968年5月1日		
		資本金	1億円		
企業URL	https://www.atena.co.jp/				
業種	BPO・業務アウトソーシング業				
事業内容	メーリングサービス／ロジスティクスサービス／プリントサービス／コンタクトサービス／デジタルサービス／ナショナルフラッグサービス／ 労働者派遣事業、有料職業紹介事業 (労働者派遣事業 派13-309391有料職業紹介事業 13-ユ-302075)				
企業特徴	印刷・封入・発送から物流、顧客対応、DX推進までを自社で一貫してご提供。 多様な業界・業種の業務課題をワンストップで解決します。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2．求人情報

求人名	F-6【11/30 テラスフェア】【未経験可】データチェック・のお仕事／契約社員／葛西臨海公園				
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2名		
雇用形態	契約社員	正社員登用制度	有		
	［正社員登用の実績（過去3年間）］				
職務内容	営業担当とデータ編集チームの間に入り、 データ編集の依頼や完成データの確認を行う事務のお仕事です。 ・営業から届くデータと依頼内容の確認／・メールでデータ編集チームへ作業依頼／ ・完成データのチェック／・納期管理、進捗確認／・件数表の作成／・依頼の案件名が間違っていないか／・必要なデータが格納されているか／・修正内容が反映されているか　など♪ マニュアル完備で、わからないことはすぐに相談できる環境！ チームで1日約20案件を対応、1人あたりの対応件数は5件程度です。 社外とのやり取りは電話取次ぎ程度で、社内のスタッフとの連携が中心です。				
	［業務変更の範囲］会社の定める範囲				
応募要件	【必須】 ・PC基本操作ができる方 【こんな方は大歓迎♪】 ・事務経験者 ・コミュニケーションを取ることが好きな方 ・細かいチェックが好きな方				
	［学歴］　不問				

雇用期間	［期間の定め］	有	初回1か月
	［補足］	通常4月、9月、10月～翌年3月まで。最長5年／以降は双方相談の上決定	
試用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
就業場所	事業所名	株式会社アテナ　本社	
	住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2	
	路線／最寄り駅	JR京葉線・武蔵野線　葛西臨海公園駅　徒歩13分／東京メトロ東西線　葛西駅　バス10分／都営新宿線　一之江駅　バス20分	
	就業場所人数	5名（うち女性5名）	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性	無	
	就業場所変更の範囲		
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	時給制				
賃金締切日	毎月月末	賃金支払日	翌月25日		
賃金	1,380円 **内訳** ［基本給］　1,380円 ［固定残業代］ ［通勤手当］　全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） ［その他賃金に関わる特記］ 交通費全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） 自転車手当あり/1日150円（距離による）※無料駐輪場あり				
賞与	［制度］	無	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	無			
昇給	［制度］	無	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	無			
定年制	有	60歳			
再雇用制度	有	65歳			

就業時間	9：00～18：00 ［補足］ 平日週5日 ※残業は多くて月3～10時間程度				
	［時間外勤務］	有	［時間外勤務(月平均)］	3～10時間	
	［休憩時間］	60分	勤務時間相談	否	
休日・休暇	完全週休2日　■土日祝休み　年末年始		勤務日相談	否	
	［補足］				
	［年間休日］	120日	［週所定労働日数］	5日	
	［有給休暇］	法定通り			
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険				
	［保険補足］				
	［制度補足］				
	［在宅勤務制度の有無］　無				

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	5名（うち女性5名）				
制服	無	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考	＜待遇・福利厚生＞ ◆社会保険・雇用保険完備（労働条件による）／◆正社員登用制度あり／◆残業手当あり／ ◆有給休暇（入社半年後付与/有休消化率100%）／◆特別休暇／◆積み立て休暇／ ◆全国各地にある保養所利用費一部補助、スポーツジム（指定あり）利用費一部補助など多数特典あり ◆健康診断受診費用無料及び全額補助（年1）／◆インフルエンザ予防接種費用補助／ ◆社員食堂あり（リーズナブルなお値段でメニューも豊富なビュッフェ）／◆喫煙場所屋外				

●おすすめポイント●

土日祝休み＆残業少なめ♪ マニュアル完備で未経験の方も安心！

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

求人コード：□ F-1117

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	株式会社アテナ 株式会社アテナ				
住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2				
従業員数	775 名	設立	1968年5月1日		
		資本金	1億円		
企業URL	https://www.atena.co.jp/				
業種	BPO・業務アウトソーシング業				
事業内容	メーリングサービス／ロジスティクスサービス／プリントサービス／コンタクトサービス／デジタルサービス／ナショナルフラッグサービス／ 労働者派遣事業、有料職業紹介事業 (労働者派遣事業 派13-309391有料職業紹介事業 13-ユ-302075)				
企業特徴	印刷・封入・発送から物流、顧客対応、DX推進までを自社で一貫してご提供。 多様な業界・業種の業務課題をワンストップで解決します。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2．求人情報

求人名	F-7【11/30 テラスフェア】【未経験可】17：00退勤も相談可！／物流倉庫の一般事務で快適ワークライフ！／契約社員／船橋市		
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2名
雇用形態	契約社員	正社員登用制度	有
	［正社員登用の実績（過去3年間）］		
職務内容	■あなたのスキルでスムーズな倉庫運営を支えるお仕事です 専用システムを使った伝票の出力やセット作業、郵便番号などの不備データの修正などマニュアルが用意されているので事務作業が初めての方でも大丈夫。 残業なしで働けるので、オンとオフの切り替えもバッチリ！ ・専用システムを活用し、伝票を出力／・伝票のセット作業を効率よく進行／ ・郵便番号や住所の不備データを確認・修正／・メール対応は1日5件程度、軽快でスムーズ ・電話は取次がメイン 7～8割はカタログやパンフレットなど紙商材。それ以外は、各メーカーの販促物 ポイントはPCの基本操作ができれば大丈夫！		
	［業務変更の範囲］会社の定める範囲		
応募要件	■PCは専用システムが主なのと、エクセルはデータ集計時に使用する程度なので基本操作ができればＯＫ ■事務の経験者尚可		
	［学歴］　不問		

雇用期間	［期間の定め］	有	初回1か月
	［補足］	通常4月、9月、10月～翌年3月まで。最長5年／以降は双方相談の上決定	
試用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
就業場所	事業所名	株式会社アテナ　船橋事業所	
	住所	千葉県船橋市西浦3-6-1	
	路線／最寄り駅	JR京葉線・武蔵野線「二俣新町駅」より徒歩20分／総武線「船橋駅」よりバス15分／JR京葉線・武蔵野線「西船橋駅」より自転車15分	
	就業場所人数	15名（うち女性8名）	
	受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
	転勤可能性	無	
	就業場所変更の範囲		
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	時給制				
賃金締切日	毎月月末	賃金支払日	翌月25日		
賃金	1,330円 **内訳** ［基本給］　1,330円 ［固定残業代］ ［通勤手当］　全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） ［その他賃金に関わる特記］ 交通費全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） 自転車手当あり/1日150円（距離による）※無料駐輪場あり				
賞与	［制度］	無	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	無			
昇給	［制度］	無	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	無			
定年制	有	60歳			
再雇用制度	有	65歳			

就業時間	9：00～18：00 ［補足］ ※残業はいっさいありません ※17:00までの勤務も可能			
	［時間外勤務］	無	［時間外勤務(月平均)］	
	［休憩時間］	60分	勤務時間相談	可
休日・休暇	完全週休2日　■土日祝休み　年末年始		勤務日相談	否
	［補足］			
	［年間休日］	120日	［週所定労働日数］	5日
	［有給休暇］	法定通り		
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険			
	［保険補足］			
	［制度補足］			
	［在宅勤務制度の有無］ 無			

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	2回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	15名（うち女性8名）				
制服	無	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考	＜待遇・福利厚生＞ 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険／正社員登用制度あり／産休育休制度あり／ 交通費全額支給(合理的かつ経済的最短ルートにて支給)／ 有給休暇付与（入社半年後に初年度10日付与、有休消化率１００%）／電子レンジ、ポット、自販機あり 保養所やスポーツジムなどの利用時一部補助　※特典多数あり／インフルエンザ予防接種の補助／ 健康診断（年1）受診費用無料または全額補助／個人ロッカーあり／休憩室あり／オフィスコンビニあり				

●おすすめポイント●

家事との両立がしやすい環境をお探しの主婦・主夫の方にピッタリ♪
残業なしで働けるので、夕飯の準備や子どもたちのお迎えも心配いりません
勤務時間も
9時～17時／9時～18時／のパターンから選べます

オフィスコンビニや仕出し弁当のサービスも利用でき、日々のランチタイムが充実します。
休憩室には冷蔵庫も電子レンジもたくさん。ランチタイムにレンジを待たなくても大丈夫！

先輩スタッフからのサポートもしっかりあるので安心です。
主婦が多く活躍している職場なので、共通の話題で盛り上がれる仲間もたくさん。
安心して、自分らしいペースで働ける環境で、新しい一歩を踏み出しましょう。

求人コード：□ F-1118

求人票

女性しごと応援テラス

1．企業情報

企業名	株式会社アテナ 株式会社アテナ				
住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2				
従業員数	775 名	設立	1968年5月1日		
		資本金	1億円		
企業URL	https://www.atena.co.jp/				
業種	BPO・業務アウトソーシング業				
事業内容	メーリングサービス／ロジスティクスサービス／プリントサービス／コンタクトサービス／デジタルサービス／ナショナルフラッグサービス／ 労働者派遣事業、有料職業紹介事業 (労働者派遣事業 派13-309391有料職業紹介事業 13-ユ-302075)				
企業特徴	印刷・封入・発送から物流、顧客対応、DX推進までを自社で一貫してご提供。 多様な業界・業種の業務課題をワンストップで解決します。				
育児休業取得実績	有	介護休業取得実績	有	看護休暇取得実績	有

2．求人情報

求人名	F-8【11/30 テラスフェア】【未経験可】【電話なし】書類の封入・梱包などのお仕事／契約社員／葛西臨海公園				
職種	オフィスワーク・事務系	採用人数	2名		
雇用形態	契約社員	正社員登用制度	有		
	［正社員登用の実績（過去3年間）］				
職務内容	■電話業務がない環境で働きたい」「コツコツ正確な作業が好きな方に 大手メーカー製プリンターの保守契約に関する事務と発送業務をお任せします。 ダブルチェックがあるので安心♪ 1. 軽作業・発送準備 IDシールの貼付や書類の封入・梱包。丁寧な作業が正確な発送に繋がります。 2. データチェックと印刷 画面上の登録内容を確認し印刷ボタンを押す作業。集中して取り組めます。 3. メール対応 クライアントとの確認連絡はメールのみ。1日10件程度で落ち着いて対応可能です。				
	［業務変更の範囲］会社の定める範囲				
応募要件	■必須要件：特になし（未経験者大歓迎）				
	［学歴］ 不問				

雇用期間	［期間の定め］	有	初回1か月
	［補足］ 通常4月、9月、10月～翌年3月まで。最長5年／以降は双方相談の上決定		
試用期間	［期間の定め］	無	
	［補足］		
就業場所	事業所名	株式会社アテナ 本社	
	住所	東京都江戸川区臨海町5-2-2	
	路線／最寄り駅	JR京葉線・武蔵野線 葛西臨海公園駅 徒歩13分／東京メトロ東西線 葛西駅 バス10分／都営新宿線 一之江駅 バス20分	
	就業場所人数	5名（うち女性4名）	
	受動喫煙防止措置	敷地内禁煙	
	転勤可能性	無	
	就業場所変更の範囲		
	［補足］		
募集背景	増員		

3．労働条件

給与概要	時給制				
賃金締切日	毎月月末	賃金支払日	翌月25日		
賃金	1,380円 **内訳** ［基本給］ 1,380円 ［固定残業代］				
	［通勤手当］ 全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて）				
	［その他賃金に関わる特記］ 交通費全額支給（合理的かつ経済的最短ルートにて） 自転車手当あり/1日150円（距離による）※無料駐輪場あり				
賞与	［制度］	無	賞与制度詳細		
	［前年度実績］	無			
昇給	［制度］	無	昇給制度詳細		
	［前年度実績］	無			
定年制	有	60歳			
再雇用制度	有	65歳			

就業時間	8:45～17:45／実働8時間			
	［補足］ 平日週5日勤務 ※残業は多くて月5～10時間程度です			
	［時間外勤務］ 有	［時間外勤務(月平均)］	5～10時間	
	［休憩時間］ 60分	勤務時間相談	否	
休日・休暇	完全週休2日 ■土日祝休み 年末年始	勤務日相談	否	
	［補足］			
	［年間休日］ 120日	［週所定労働日数］	5日	
	［有給休暇］ 法定通り			
保険等	健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険			
	［保険補足］			
	［制度補足］			
	［在宅勤務制度の有無］ 無			

4．選考等

書類選考	無	面接予定回数	3回	筆記試験	無
備考					

●職場環境●

人員構成補足	5名（うち女性4名）				
制服	無	くるみんマークの認定	無	えるぼしマークの認定	無
備考	＜待遇・福利厚生＞ ◆社会保険・雇用保険完備／◆正社員登用制度あり／◆残業手当あり／ ◆有給休暇（入社半年後付与/有休消化率100%）／◆特別休暇／◆積み立て休暇／ ◆全国各地にある保養所利用費一部補助、スポーツジム（指定あり）利用費一部補助など多数特典あり ◆健康診断受診費用無料及び全額補助（年1）／◆インフルエンザ予防接種費用補助／ ◆社員食堂あり（リーズナブルなお値段でメニューも豊富なビュッフェ）／◆喫煙場所屋外				

●おすすめポイント●

■子育てや家事と両立しながら無理なく働きたい方歓迎です
■未経験からオフィスワークにチャレンジしてみたい方歓迎です
■2人1組のダブルチェック体制や分かりやすいマニュアルがあり、分からないこともすぐに確認できて未経験でも安心です

※採用・入社に際しては雇用契約書等にて条件を確認してください。（求人票は雇用契約書ではありません）