



第10回 女性再就職サポートプログラム in 飯田橋

再就職に役立つ! 経理基本コース

事務職の中でも専門的な知識や経験が求められる経理事務。

「経理の仕事ってどんな仕事なの？」

「簿記の資格を取ったけれど経験がない」

「以前、経理事務をやっていたけれど空白があるので自信が無い」という方にぴったりのコースです。

経理事務の基本を学んで、再就職を目指しませんか？



こんな方に
おすすめです!



- ✓ 経理事務の基本知識や最新の経理ソフトの操作が学びたい
- ✓ 再就職経験者や人事担当者の話が聞きたい
- ✓ 職場体験をしたい
- ✓ 仲間と一緒に学びたい

日時

プログラム期間 ▶ 令和7年 1月29日(水)～2月14日(金)
※土日祝日を除く 10:00～16:00

フォローアップセミナー ▶ 令和7年 3月11日(火)
10:00～16:00

場所

東京しごとセンター／職場体験先

お申し込み できる方

- 主に結婚・出産・育児・介護などの理由で現在離職されていて、再就職を希望する女性(その他の理由の方もご相談ください)
- プログラム初日時点で54歳以下の方
- 全日程参加できる方
- パソコンの基本操作(ローマ字入力、ファイルの保存程度)ができる方

申込期間 | 令和6年 12月2日(月)～令和7年 1月20日(月)
※最終日は17:00までの受付となります。

申込方法 | 詳しくは「お申し込みにあたっての注意事項」をご確認ください。

災害等やむを得ない事情によって、中止や延期、また、カリキュラムの一部が変更となることがあります。なお、中止・延期の際は、東京しごとセンターホームページ等でお知らせします。

受講料
無料

定員
25名

予約制 無料託児あり



サポートプログラム参加中は、満1歳から未就学児までのお子様をお預かりいたします。(定員あり)

下記までお気軽にお問い合わせください。

お問合せ

東京しごとセンター 女性しごと応援テラス

TEL.03-5211-2855 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目10番3号

<https://www.tokyoshigoto.jp/jyosei/>



女性しごと応援テラス

検索

参加者の声はホームページ(スマートフォンOK)をご覧ください。

@ Instagram jyosei_terrace X(旧Twitter) @jyoseishigoto

Facebook <https://www.facebook.com/jyoseishigoto>

第10回 女性再就職サポートプログラム

経理基本コースカリキュラム

POINT

- ・3日目から7日目で、経理事務に関する基礎知識やスキルを身につけます。
- ・上記以外の日には「家庭と両立しながら働くには」というテーマを中心に、他者の意見を聞いたり自己理解を深め、これからのキャリアを考えていきます。



スケジュール

日時	科目 (10:00～16:00)
① 1月29日(水)	オリエンテーション・再就職の準備と自己理解
② 1月30日(木)	仕事理解 ● 求人市場の理解 ● 求人票の読み方 ● 応募書類の基本 ● ビジネスマナー
③ 1月31日(金)	経理基礎知識① ● 簿記の目的～簿記一巡
④ 2月3日(月)	経理基礎知識② ● 仕訳(商品売買、現金及び預金、伝票等)
⑤ 2月4日(火)	会計ソフト基本操作①
⑥ 2月5日(水)	会計ソフト基本操作②
⑦ 2月6日(木)	経理基礎知識③ ● 試算表、決算(決算整理、精算表等)
⑧ 2月7日(金)	交流会(再就職経験者・人事担当者)・職場体験準備
⑨ ⑩ ⑪ 2月10日(月) 12日(水) 13日(木)	職場体験(1～3日) ※参加者・受け入れ企業双方のニーズの合致により、1日から最大3日間の実施となります。
⑫ 2月14日(金)	職場体験振り返り・課題の整理と今後に向けた就職活動計画

フォローアップセミナー(10:00～16:00)

3月11日(火)	午前	ストレスマネジメント ～ストレスとうまく付き合って力に変える～
	午後	面接対策

託児の希望者の方へ

2月10日(月)～13日(木)は託児サービスはございませんので、ご自身での手配をお願いします。

お申し込みにあたっての注意事項

※必ずお読みになってからお申し込みください。

受講までの流れ

予 約

- 個別面接会の事前予約受付(Web・電話)

Web 右側のQRコードからお申し込みください

TEL 03-5211-2855



※個別面接会の予約をいただいた段階では、プログラムへの参加はまだ確定していません。

個別面接会
(30分程度)

- 参加ご希望の方には申込書の提出と、
現在の状況をヒアリングさせていただきます。
(会場:5階打合せルームまたは研修室)

受講決定のご連絡

- 受講が決定した方のみ、後日ご連絡いたします。

女性再就職サポートプログラム(12日間)

※受講にあたっては、東京しごとセンターのご登録が必要になります。

1. 個別面接会について

- 予約後、プログラムの内容説明・面接を行います。面接でこれまでのご経験や現在の状況等をお伺いした上で、受講が決定した方のみご連絡します。

2. 確認事項

- ① 受講者の就職を100%保証するプログラムではないことをご了承ください。
- ② 受講料は無料ですが、実施会場までの交通費はご負担いただきます。
- ③ 就職が決まっていない場合はフォローアップセミナーへの参加も必要です。
- ④ 結婚・出産・育児・介護などの理由で現在離職されている方や、これらの理由により仕事のブランクが長かった方は優先的にご参加いただけます。
- ⑤ 過去に女性再就職サポートプログラムの受講経験がある方はご遠慮いただく場合があります。
- ⑥ 面接の結果等にかかわるお問い合わせについては、対応できかねます。
- ⑦ 災害等やむを得ない事情によって、中止や延期、また、カリキュラムの一部が変更となる場合があります。
なお、中止・延期の際は、東京しごとセンターホームページ等でお知らせします。

3. 『申込書』の取り扱いについて

「申込書」は、東京都しごとセンター女性しごと応援テラス受託事業者である(株)パソナが責任をもって管理し、受託事業終了時には破棄します。(申込書の返却はいたしません。)
また、当社が取得した個人情報事業の範囲内で取り扱います。



就職について不安ばかりでしたが、自分自身を見つめる良い機会となりました。

経理を学ぶことで、職業の選択範囲が広がると思い受講しました。テキストに沿って丁寧に教えていただき、簿記の知識を得ることができました。また、自分には経理職が向いていると思えました。



参加者の声

(再就職サポートプログラム参加者の声より)



経理事務の経験はあったのですが、簿記や仕訳などの基礎知識がないため受講を希望しました。色々と学ぶことができて良かったです。

就職に向けてひとつひとつ体系的にプログラムが組まれているので、改めて気づくことや知ることが多く、少しずつ学びを深めていくことができました。



資格を取得しただけで、会計ソフトには触ったことがなかったので、実際の仕事ではこのように入力をするなど勉強になることばかりでした。

職場体験では現場ならではの学びや発見を得ることができました。



託児ご利用者の声

今回の託児でお友達ができ、安心してプログラムに集中できました。今まで子供は私から離れたことがなかったのですが、子供も楽しんでいるのだと思うと、私も就職活動を頑張ろうと前向きになりました。



職場体験ご協力企業様の声

- 短い時間でしたが、的確に業務処理していただきました。
- 職場体験にお越しいただき、ありがとうございます。笑顔で積極的に取り組んでいただき、受入れ側として気持ちよく対応することができました。



結婚

出産

育児

介護

から再就職を目指す方へ

東京しごとセンター

女性しごとと応援テラス

専任アドバイザー
だから心強いね!



安心して
相談できるね!

ご利用
無料

「もう一度働きたい・働き続ける」を応援します!

働きたい気持ちがあってもなかなか一歩が出ない、そんな女性の再就職を応援するために東京都が設置した就職支援窓口です。専任アドバイザーと一緒に、再就職への一歩を踏み出してみませんか?

メニュー
Menu

就職活動に
関する相談

就職に役立つ
セミナー

就活・保活
情報提供

応募書類も
作れる
パソコン
コーナー

求人情報提供
・
職業紹介

初めてのご利用は予約不要! お気軽にお立ち寄りください。

女性しごと応援テラスってどんなところ? **説明&見学会 毎月開催中!**

詳しくは下記HP又は電話にて
お気軽にご連絡ください!

●お問い合わせ

東京しごとセンター 女性しごと応援テラス

TEL.03-5211-2855

女性しごと応援テラス <https://www.tokyoshigoto.jp/jyosei/>

所在地 〒102-0072
東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター内

ご利用時間 月～金曜日 9:00～20:00
土曜日 9:00～17:00
〈日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)はお休みです〉

Instagram jyosei_terrace X(旧Twitter) @jyoseishigoto

Facebook <https://www.facebook.com/jyoseishigoto>



交通のご案内

- 飯田橋駅から JR中央・総武線「東口」より徒歩7分 / 都営地下鉄大江戸線・有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分 / 東西線「A5出口」より徒歩3分
- 水道橋駅から JR中央・総武線「西口」より徒歩5分
- 九段下駅から 東西線「7番出口」より徒歩8分 / 半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3a・3b出口」、「5番出口」より徒歩10分

令和6年度 女性再就職サポートプログラム申込書

※左ページの「お申し込みにあたっての注意事項」、申込記入枠の下にある「個人情報の取り扱いについて（プライバシーポリシー）」をご確認の上、同意いただけましたら、必要事項を記入してお申し込みください。

年 月 日

コース名称	第10回 女性再就職サポートプログラム 経理基本コース			
フリガナ氏名				
生年月日	(西暦) 年 月 日 (歳)	※プログラム初日時点での年齢をご記入ください。		
現住所	〒 [最寄駅: 線 駅] 【日中の連絡先】 電話番号(ご自宅・携帯) ()			
託児の希望	託児を希望します(名 / お子様の年齢 歳) ・ 希望しません			
最終職歴	在籍期間	事業所の業種・業界	職種	雇用形態
	年 月～ 年 月			正社員・契約社員 派遣社員・パート アルバイト
一番経験の長い仕事内容	(年間)			
事務職経験	①あり(年) 内容: 一般事務 / 総務・人事事務 / 営業事務 / その他() ②なし			
資格等				
O A 経験 (パソコン) (実務経験)	該当する項目を1つ選んで✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> パソコンを使ったことがない <input type="checkbox"/> キーボードを使ってローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> Word、Excel を使ったことがある(入力のみ) <input type="checkbox"/> Word の文章作成や Excel の表計算等ができる <input type="checkbox"/> Word の図表作成や Excel の関数・グラフ等ができる		確認事項	●結婚・出産・育児・介護・その他の理由で離職されたことはありますか? あり(年前) ・ なし
				<ありの場合は以下のご質問にお答えください> ●離職期間(年間) ●離職理由: 結婚・出産・育児・介護 その他()
●このプログラムを最初にご存知になりましたか? (該当に○をつけ、()については詳細をお書きください)				
①しごとセンター内(アドバイザー/ホームページ/チラシ&ポスター) ②ハローワーク(ハローワーク名:)				
③東京都ひとり親家庭支援センター はあと ④①～③以外の施設(施設名:)				
⑤新聞・雑誌(媒体名:) ⑥求人雑誌・チラシ(媒体名:)				
⑦都や区市町村の広報 ⑧知人・親類等の紹介				
⑨東京しごとセンター以外のホームページ(ブログ・SNS含む) ⑩その他()				
(サイト名)				

●個人情報の取り扱いについて(プライバシーポリシー)

株式会社パソナ(以下「当社」といいます)は、公益財団法人 東京しごと財団(以下「東京しごと財団」といいます)より委託した、東京都しごとセンター女性再就職支援事業(以下「本事業」といいます)において、東京しごとセンターにて就職支援サービスおよび付随するサービス(以下「就職支援サービス」といいます)を提供するにあたり、皆様よりご提供いただきました個人情報(以下「個人情報」といいます)を、以下のように取り扱います。

1. 利用目的について
ご提供いただいた個人情報(※要配慮個人情報含む)は、就職支援サービスの提供及び登録、安全管理、求人企業への応募書類(履歴書や職務経歴書等)の提供及び職業紹介に関わる経歴等の照会に対する通知、職場での体験実習、教育研修の実施、東京しごと財団への事業報告、アンケートの収集、就職支援サービスに付随する情報の提供のために利用します。

※要配慮個人情報とは、個人情報の保護に関する法律第2条第3項、同法施行令第2条及び同法施行規則第5条において定義されており、本サービスの上では、障がいに関する情報や健康上の情報など配慮すべき情報が該当します。

2. 第三者提供について
ご提供いただいた個人情報は、本事業の委託元である東京しごと財団、ご本人が希望する求人企業又は職場体験実習先へ提供いたします。

①提供の目的
本事業にかかわる報告のため、または就職支援サービスに係る雇用契約の成立の斡旋、職場体験実習の紹介・手続き等のため。

②提供する個人情報の項目
氏名、生年月日、その他の①を達成するために必要な個人情報。
③提供の手段又は方法

書面又は電子データの電子メール等を用いた送信による。

3. 外部委託について
個人情報保護体制について当社が定める水準に達していると認める委託先に就労支援に関わるシステムの開発・保守を目的として、個人情報の委託を行う場合があります。

4. 個人情報の提供の任意性について
個人情報を提供していただくことは任意によるものです。ただし、必要な個人情報を提供いただけない場合には、利用目的に記載されたサービスをご利用できない場合があります。

5. 第三者からの個人情報の取得について
当社は、求人者から次に掲げる事項に関するご本人の情報を取得することがあります。

①求人者がご本人と雇用契約を締結しようとする場合、採用条件通知書等に記載されるご本人の個人情報(雇用期間、待遇等を含む)、これに限らない
②法令の定めに基づく、求人者がご本人と期間の定めのない雇用契約を締結した場合のご本人の離職状況

6. 個人情報の開示請求、訂正、利用停止等について
個人情報保護法に基づき、利用目的の通知、個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止については、以下にお申し出ください。お申し出があった場合には、ご本人確認とご請求内容が必要になりますので、当社所定の書式にてお申し出いただけます。また、次のいずれかに該当する場合には、開示、訂正、追加又は削除、利用停止、消去又は第三者提供の停止の対象になりません。

*選考に関する情報、職場体験実習先の評価等の情報、法令又は当社の諸規則に違反する行為の調査に関わる情報。

*その他、法令で定められている「個人情報の存否」が明らかになると本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれがある場合、又は公益その他の利益が害される等に該当する個人情報。

宛先: 東京都しごとセンター 女性再就職支援事業 責任者宛
住所: 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター内
TEL: 03-5211-2855

7. 個人情報の返却、破棄について
ご提供された個人情報は、当社管理規程で定めた期間経過後、再生できない方法により廃棄いたします。また、求人企業及び職場体験実習先に提出された個人情報(履歴書や職務経歴書等)は、返却、廃棄を求めた場合であっても、提出企業においてその実行が確認できない場合があります。なお、当社においてもご登録されたご本人及び第三者に、いかなる媒体によっても返却する義務を負いません。

8. 個人情報の取扱いに関するお問い合わせについて
個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・苦情等は、各窓口・プログラムの責任者までお申し出又はお問い合わせ下さい。

9. 事業者の氏名又は名称
東京都しごとセンター女性再就職支援事業 受託事業者 株式会社パソナ

10. 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先
株式会社パソナ / 個人情報保護管理者 専務執行役員
連絡先 E-mail: privacy@psona.co.jp